# O nas - tekst do odczytu maszynowego

## Informacje ogólne

## Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu znajduje się przy ulicy Boya-Żeleńskiego 10, kod pocztowy 95-100, telefon: 42 7154489, e-mail: mp15@miasto.zgierz.pl

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, od 6.30 do 17.00.

Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka odbywa się w godz. 8.00 – 13.00.

Przedszkole jest placówką publiczną, realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty.

W trakcie pobytu w przedszkolu dzieci mogą odpłatnie korzystać z posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Wychowaniem przedszkolnym w placówce objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

W przedszkolu realizowane są programy uwzględniające w całości treść podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Przedszkole gwarantuje dzieciom interesujące zajęcia edukacyjne prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

W przedszkolu zatrudnieni są specjaliści – psycholog, pedagog specjalny i logopeda, udzielający dzieciom, nauczycielom i rodzicom wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W prowadzonej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szczególną uwagę zwracamy na zapewnienie naszym wychowankom poczucia bezpieczeństwa, akceptacji oraz warunków do wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień oraz jak najlepsze przygotowanie do podjęcia nauki w szkole.

**Organami przedszkola są:**

1. Dyrektor przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna.

3. Rada Rodziców.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Obecnie w przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów.

Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.

**Dyrektor przyjmuje interesantów w godzinach:**

poniedziałek, wtorek, środa 8.00-16.00
czwartek, piątek 8.00 -13.00

 **Podania, wnioski i pisma można również kierować:**

* korespondencyjnie na adres:

Miejskie Przedszkole nr 15
Ul. Boya-Żeleńskiego
95-100 Zgierz

* e-mailem: mp15@miasto.zgierz.pl
* za pomocą epuap: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
* telefonicznie: 42 7154489

Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu nie udziela odpowiedzi na korespondencję,  w tym również otrzymywaną pocztą elektroniczną, która nie spełnia  wymogów określonych  w  art. 63 §2  Kodeksu    Postępowania  Administracyjnego, zgodnie z którym treść kierowanej korespondencji (w  tym również elektronicznej) powinna zawierać co najmniej wskazanie:

* osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko),
* adresu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr telefonu),
* przedmiotu sprawy, której dotyczy.

Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu przyjmuje i załatwia sprawy dotyczące:

* edukacji,  opieki,  wychowania,  kadr,   finansów  –  zgodnie  z  obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
* dokumentacji kancelaryjnej - według instrukcji kancelaryjnej,
* dokumentacji kadrowej i finansowej – według odrębnych przepisów.

**Sprawy prowadzone przez przedszkole:**

1. **Edukacja:**
zapisy do przedszkola, wydawanie zaświadczeń o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, wydawanie  informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
wydawanie opinii o dziecku,
dzienniki zajęć przedszkola.
2. **Sprawy administracyjne:**
wydawanie decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
wydawanie decyzji w sprawie objęcia dziecka indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
wydawanie decyzji o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
naliczanie opłat za świadczenia realizowane przez przedszkole,
wydawanie zaświadczeń dotyczących spraw organizacyjnych,
usprawiedliwianie nieobecności dziecka,
wgląd do własnych danych osobowych i ich poprawianie,
uzyskiwanie informacji publicznej,
przyjmowanie skarg i wniosków
3. **Sprawy kadrowe:**
sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
nabór na wolne stanowiska urzędnicze,
nabór na wolne stanowiska pedagogiczne i obsługowe,
wydawanie zaświadczeń pracownikom przedszkola ,
4. **Sprawozdawczość:**
raporty,
sprawozdania,
analizy,
5. **Archiwum:**
akta osobowe pracowników,
dzienniki zajęć przedszkola,
protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej wraz z uchwałami,
zarządzenia wewnętrzne dyrektora przedszkola.
6. **Finanse przedszkola:**
sprawy dotyczące funkcjonowania finansów placówki udostępniane są organowi prowadzącemu lub organowi kontrolnemu.

**Tryb załatwiania spraw:**

* Zapisanie lub wypisanie dziecka z przedszkola, wydawanie zaświadczeń, decyzji, opinii, sprawy organizacyjne, uzyskiwanie informacji publicznej, wgląd do własnych danych osobowych i ich poprawianie, wnioski, skargi - dyrektor przedszkola (poniedziałek, wtorek, środa– 8.00-16.00, czwartek, piątek 8.00 -13.00)
* Informacje dotyczące opłat za przedszkole: kierownik gospodarczy – telefonicznie (42 7154489) lub mailowo (mp15@miasto.zgierz.pl

**Naszym przedszkolakom zapewniamy:**

* opiekę i edukację w miłej, przyjaznej atmosferze,
* wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę pedagogiczną
* nowoczesne, aktywizujące metody pracy z dziećmi,
* ciekawe zajęcia programowe oraz bogatą ofertę dodatkową
* udział w projektach i programach edukacyjnych oraz innowacjach pedagogicznych
* wszechstronne przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej,
* specjalistyczną opiekę pedagoga, psychologa i logopedy
* słoneczne, kolorowe i dobrze wyposażone sale przedszkolne
* bezpieczny, bogaty w zieleń i sprzęt do zabaw ogród przedszkolny,
* smaczne i zdrowe, przygotowywane na miejscu posiłki.