

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 15 W ZGIERZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przepisów prawa, statutu Przedszkola oraz niniejszego regulaminu.
5. W Miejskim Przedszkolu nr 15 w Zgierzu nie została powołana rada szkoły lub placówki. W związku z tym zadania rady szkoły lub placówki wykonuje Rada Pedagogiczna, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział II

Organizacja i tryb działania Rady Pedagogicznej

§ 2

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 2. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 3. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 2. z inicjatywy dyrektora Przedszkola;
 3. z inicjatywy organu prowadzącego Przedszkole;
 4. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zebranie powinno zostać zorganizowane w terminie określonym przez przewodniczącego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy wskażą inny termin.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 1. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady;
 2. ustala termin i porządek zebrania;
 3. zawiadamia członków Rady o terminie i porządku zebrania;
 4. czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
 5. przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje i sprawy wymagające jej rozpatrzenia.
2. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

§ 4

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

§ 5

1. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego jej członka.
2. W przypadku niemożności uczestniczenia w zebraniu członek Rady Pedagogicznej informuje o tym przewodniczącego i podaje przyczynę nieobecności.
3. Nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej powinna być usprawiedliwiona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również dokumentacji Rady Pedagogicznej zawierającej informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów prawa.

Rozdział III

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola, z uwzględnieniem zadań rady szkoły lub placówki, wykonywanych przez Radę Pedagogiczną na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną wykonującą zadania rady szkoły lub placówki oraz Radę Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
 4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje również uchwały w sprawach należących do jej kompetencji wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 8

1. W związku z niewyłonieniem rady szkoły lub placówki Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły lub placówki określone w przepisach prawa, w szczególności:
 1. przygotowuje projekt statutu Przedszkola oraz jego zmian i uchwała statut oraz jego zmiany;
 2. opiniuje plan pracy Przedszkola, jeżeli obowiązek zasięgnięcia takiej opinii wynika z przepisów prawa;
 3. wykonuje inne zadania rady szkoły lub placówki określone w przepisach prawa.
2. Kompetencje, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna wykonuje z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz innych przepisów prawa oświatowego.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia;
 2. projekt planu finansowego Przedszkola będącego jednostką budżetową;
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 4. propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 5. przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego – przed jego dopuszczeniem do użytku przez dyrektora Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje również inne sprawy, w których obowiązek zasięgnięcia jej opinii wynika z przepisów prawa.

§ 10

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami w sprawach należących do jej kompetencji, w szczególności:

1. do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora Przedszkola;

2. do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego, jeżeli takie stanowisko zostało utworzone;
3. do dyrektora, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania Przedszkola;
4. do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. do dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej;
6. do dyrektora o powołanie zespołu lub komisji do rozpatrzenia określonego problemu.

Rozdział IV

Zasady podejmowania uchwał i wyrażania opinii

§ 11

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie są uwzględniane przy ustalaniu wyniku głosowania.
4. Uchwały podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami prawa.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Pedagogicznej.
7. Z przebiegu głosowania sporządza się informację zawierającą liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę osób obecnych, liczbę oddanych głosów oraz wynik głosowania.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wyraża opinie w sprawach należących do jej kompetencji w formie uchwały.
2. Uchwała zawierająca opinię powinna określać przedmiot opinii oraz wynik głosowania.

§ 13

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się kolejno w danym roku szkolnym.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa podlegają postępowaniu określonemu w art. 71 ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 14

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 1. zgłaszania wniosków dotyczących pracy Rady Pedagogicznej;
 2. zabierania głosu w sprawach objętych porządkiem obrad;
 3. przedstawiania własnych stanowisk i opinii;
 4. zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy Przedszkola w zakresie kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 1. czynnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
 2. przestrzegania przepisów prawa, statutu Przedszkola oraz regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu;
 3. realizowania zadań wynikających z kompetencji Rady Pedagogicznej;
 4. współtworzenia atmosfery życzliwości, współpracy i wzajemnego szacunku;
 5. zachowania w poufności spraw, o których mowa w § 6.

Rozdział VI

Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego protokolant albo osoba wybrana przez Radę Pedagogiczną.
3. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządza się w formie elektronicznej.
4. Protokoły sporządza się z wykorzystaniem edytora tekstowego WORD, czcionką Times New Roman „14” w kolorze czarnym, zachowując lewy margines szerokości 3 cm.

§ 16

1. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać w szczególności:
 1. numer i datę zebrania;
 2. stwierdzenie prawomocności zebrania, w tym informację o liczbie członków Rady obecnych i nieobecnych;
 3. listę osób uczestniczących w zebraniu, w tym osób zaproszonych;
 4. porządek obrad;
 5. informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego zebrania;
 6. przebieg zebrania, w szczególności istotne informacje dotyczące dyskusji, zgłoszone wnioski oraz podjęte uchwały i wyniki głosowań;
 7. podpis przewodniczącego oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się w szczególności:
 1. listę obecności;

2. podjęte uchwały;
3. sprawozdania, opinie, analizy i inne dokumenty będące przedmiotem obrad lub stanowiące ich uzupełnienie.

§ 17

1. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od dnia zebrania.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zapoznać się z treścią protokołu oraz zgłosić przewodniczącemu uwagi do jego treści.
3. Uwagi do protokołu mogą być zgłaszane do czasu jego przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.
4. Protokół z poprzedniego zebrania przyjmuje Rada Pedagogiczna na kolejnym zebraniu, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag.
5. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonej uwagi rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

§ 18

1. Dokumentacja Rady Pedagogicznej jest przechowywana w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja może być prowadzona i przechowywana w formie elektronicznej, z zastosowaniem środków zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dokumentacja Rady Pedagogicznej jest udostępniana wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 19

1. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz dokumentacji pracowniczej, jeżeli mają do niej zastosowanie.
2. Protokoły i załączniki tworzą dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie, a także postanowienia statutu Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu.
3. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 15 w Zgierzu z dnia 29 grudnia 2017 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.